

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v Domově pro seniory Trutnov

Smlouva číslo / rok / osobní číslo

Domov pro seniory Trutnov,
R.Frimla 936,
541 01 Trutnov
(dále jen poskytovatel)

a

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa :
(dále jen uživatel)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/ 2006 Sb., o sociálních službách

Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v Domově pro seniory Trutnov,
podle § 49 citovaného zákona (dále jen smlouva).

Článek I **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je **poskytování sociální služby poskytovatelem uživateli** v rozsahu služeb stanovených pro domovy pro seniory ve smyslu ustanovení § 49 zákona 108/2006 Sb., a dalších souvisejících předpisů.

Tato smlouva je výsledkem jednání s uživatelem sociální služby, jehož cílem je

Článek II **Rozsah poskytování sociální služby**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli v:

Domově pro seniory Trutnov – pracoviště R. Frimla 936
Domově pro seniory Trutnov – pracoviště Dělnická 162

- ubytování
- stravování
- úkony péče

Článek III **Ubytování**

1. Uživateli se poskytuje ubytování na pokoji.
2. Součástí pokoje je sociální zařízení se sprchovým koutem, umyvadlem a také bezbariérovým WC. Dále předsíň s odkládací šatní stěnou.
3. Pokoj je vybaven následujícím zařízením a vybavením:

- **elektrické polohovací lůžko včetně lůžkovin s nočním stolkem,**
- **šatní skříň s nástavcem a zabudovaným uzamykatelným trezorkem,**
- **stůl a židle,**
- **polohovací křeslo na kolečkách, odkládací police nad postelí se zabudovaným osvětlením,**
- **dorozumivací zařízení uživatel – pracovník, jehož součástí je i telefon.**

Vybavení pokoje odpovídá počtu uživatelů, kteří ho užívají. Z provozních důvodů není možné vybavit si pokoj vlastním nábytkem.

Na každém patře je také společná koupelna vybavená zvedací vanou (lůžkem) a sprchovým koutem, umyvadlem a nástěnným vysoušečem vlasů.

Mimo pokoje a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v domově:

- **jídelnu a zároveň společenskou místnost,**
- **tělocvičnu a klubovny,**
- **čajové kuchyňky,**
- **odpočinkové kouty na jednotlivých patrech,**
- **přílehlé venkovní prostranství kolem budovy včetně altánu.**

4. Ubytování dále zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.
5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
6. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
7. Poskytovatel může, pokud mu to kapacitní a provozní podmínky umožňují, vyhovět žádosti uživatele o ubytování v jiném pokoji popř. patře.
8. Poskytovatel může v případě dlouhodobého zhoršení zdravotního stavu a po dohodě s lékařem, přestěhovat uživatele na odpovídající pracoviště a pokoj v rámci organizace - Domova pro seniory Trutnov z důvodu zajištění odpovídající péče.

Článek IV **Stravování**

1. Uživateli je poskytovatelem zajišťována strava.
2. Poskytovatel zajistí celodenní stravování, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu třech hlavních jídel a dvou vedlejších jídel přípravou ve vlastním stravovacím provozu.
3. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku podle vnitřních pravidel domova – Domácí řád.
4. V případě potřeby poskytovatel zajistí celodenní dietní stravování. Druhy diet, které je poskytovatel schopen připravit, jsou uvedeny v Domácím řádu.
5. Bližší podmínky, zvyklosti a přání jsou uvedeny v individuálním plánu uživatele.

Článek V **Úkony péče**

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,
 - aktivizační činnosti,
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Individuální potřeby uživatele jsou blíže specifikovány v plánu péče, který je součástí individuálního plánu uživatele.
 3. Nabídka individuálních, skupinových, jednorázových nebo pravidelných aktivit je sestavována sociálním úsekem.
 4. Ke změně rozsahu poskytovaných úkonů péče může dojít na základě požadavku uživatele, na základě návrhu klíčového pracovníka uživatele v souvislosti s vyhodnocováním jeho osobního plánu nebo změnou zdravotního stavu uživatele.

Článek VI

Úschova peněžních prostředků a drobných cenných věcí uživatele

1. Uživatel byl seznámen s možností uložení finančních prostředků (hotovostní depozitum), vkladních knížek nebo jiných drobných cenných předmětů.
2. Uživatel byl důkladně poučen a seznámen s tím, že může dojít ke ztrátě cenností, finanční hotovosti, vkladních knížek a jiných cenných věcí, které nedal do úschovy domova a ponechal si je u sebe.
3. Bližší podmínky manipulace s finančními prostředky se řídí vnitřním předpisem poskytovatele – Domácí řád.
4. Finanční prostředky, vkladní knížky a jiné drobné cenné věci, uložené u poskytovatele, se stávají v případě úmrtí uživatele předmětem dědického řízení na základě oznámení poskytovatele příslušnému okresnímu soudu. Tyto věci budou vydány dědici na základě pravomocného usnesení soudu.

Článek VII

Individuální plánování

1. Poskytovatel má pro poskytování sociální služby vypracován systém individuálního plánování, který vychází vždy z reálných osobních cílů, individuálních potřeb, přání a schopností uživatele.
2. Uživatel si vždy sám určuje své osobní cíle, které jsou součástí jeho individuálního plánu.
3. Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, který je zodpovědný za spolupráci s rodinou uživatele a za plnění, vyhodnocování a aktualizaci jeho individuálního plánu.
4. Individuální plánování a vyhodnocování možných rizik uživatele se řídí vnitřním předpisem poskytovatele.

Článek VIII

Služby zajišťované v zařízení cizími subjekty

1. Uživatel může využívat v plném rozsahu služby, které v zařízení zajišťují cizí subjekty. Jedná se o služby kadeřnice, pedikúry, prodej textilu apod.
2. Služby zajišťované cizími subjekty na pracovišti poskytovatele si celé hradí uživatel ze svých prostředků.
3. Poskytovatel neodpovídá za podmínky, rozsah a kvalitu těchto služeb, které sám neposkytuje.

Článek IX
Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. II. smlouvy bude uživateli poskytována v Domově pro seniory Trutnov provozovaném v Trutnově, na pracovišti v ulici R. Frimla 936, (Dělnická 162).
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

Článek X
Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce **xxx,- Kč** denně a úhradu za stravu v částce **xxx,- Kč** denně.
2. Částky za ubytování a stravování jsou stanoveny ceníkem poskytovaných služeb, na základě schválení zřizovatele (Město Trutnov). Ceník je vyvěšený na informační tabuli. Součástí smlouvy je **Výpočet celkové úhrady za kalendářní měsíc (příloha 1)**.
3. Pokud by osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
4. O dorovnání vzniklého rozdílu může být uzavřena dohoda na spoluúčasti na úhradě nákladů za ubytování a stravování s další osobou, a to formou pravidelného měsíčního finančního příspěvku.
5. Úhrada se platí zálohově, a to v kalendářním měsíci, za který náleží.
6. Pro účely úhrady se stanovuje jednotný počet dní (30 dní) na každý kalendářní měsíc v roce.
7. **Při nástupu do zařízení hradí uživatel částku za ubytování, stravování a péči (příspěvek na péči) podle počtu skutečných dnů pobytu v zařízení. Výpočet celkové úhrady za měsíc xxxxxxxxxx je uveden v příloze. (Příloha 1a)**
8. Uživatel si zvolil variantu, dle které se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku převodem na účet poskytovatele č. 7887740297/ 0100, vedený u Komerční Banky a.s., pobočka Trutnov. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele nejpozději do třetího pracovního dne po termínu výplaty důchodu, který byl uživateli stanoven ČSSZ. Variabilním symbolem bude rodné číslo uživatele.
- 8a. Uživatel si zvolil variantu, dle které se zavazuje a je povinen platit úhradu takto:
 - poskytovatel převezme na základě prohlášení uživatele celý jeho důchod tzv. hromadným seznamem od České správy sociálního zabezpečení,
 - poskytovatel si ponechá stanovenou částku úhrady za poskytované služby (příloha 1) zůstatek uživatel převezme proti podpisu, pokud není dohodnuto jinak (spoření, apod.)
- 8 b. Uživatel si zvolil variantu, dle které se zavazuje a je povinen platit úhradu takto:
 - v pokladně domova hotově ve stanovených dnech, nejpozději do třetího pracovního dne po termínu výplaty důchodu, který byl uživateli stanoven ČSSZ.
9. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování služeb, podle odstavců 1 až 6 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce kalendářního dne následujícího měsíce.
10. Přeplatky za služby (vratky) je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli předat nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Vzniklý přeplatek za neposkytnuté služby bude vyplacen způsobem, na kterém se uživatel předem dohodne se sociální pracovníci (na hotovostní depozitum, hotově apod.)
11. Ve vnitřních pravidlech zařízení jsou stanoveny bližší podmínky pro vznik nároku na vrácení poměrné části úhrady - Domácí řád (Pobyt uživatele mimo domov).
12. Poskytovatel si stanovuje právo měnit výši úhrady za poskytované služby s ohledem na změnu výše příjmu uživatele a ceny vstupních nákladů (inflace, energie apod.).

13. Za hospodaření s hotovostním depozitem opatrované/ho (HD) zodpovídá ředitelkou pověřená sociální pracovnice poskytovatele, která také v případě potřeby požádá opatrovníka o doplnění finanční hotovosti na HD opatrované/ho.
Na HD opatrované/ho bude ukládána finanční hotovost. Tyto finanční prostředky jsou určeny zpravidla na úhradu doplatků za léky, hygienické potřeby, poplatky v lékařských zařízeních, kadeřnické a pedikérské služby, které jsou zařízením zprostředkovány, výlety, kulturní vystoupení a jiné drobné výdaje opatrované/ho. Tyto výdaje budou pověřenou sociální pracovnicí hrazeny za opatrované/ho z jeho HD.
14. Pověřená sociální pracovnice předkládá v sídle poskytovatele opatrovníkovi vyúčtování peněžních prostředků na HD opatrované/ho, a to vždy do 7. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž je vyúčtování vyhotoveno. Stvrzenky za provedené úhrady opatrované/ho budou ukládány v Domově pro seniory Trutnov a musí být na požádání opatrovníkovi předloženy k nahlédnutí. Na hotovostních depozitech opatrované/ho musí být vždy částka pro nečekané výdaje.

Článek XI **Příspěvek na péči**

1. Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.
2. Uživatel souhlasí, že příspěvek na péči za měsíc xxxxxxxx náleží poskytovateli od data nástupu uživatele do zařízení.
3. Poskytovatel má ohlašovací povinnost vyplývající z dávky – Příspěvek na péči, týkající se změny ve skutečnostech, které jsou rozhodné pro trvání nároku na dávku, její výši a výplatu (pobyt uživatele mimo Domov, pobyt ve zdravotnickém zařízení, změna poskytovatele apod.)
4. Uživatel souhlasí, aby jemu přiznaný příspěvek na péči, nebo doplatek příspěvku na péči, byl poukazován na účet Domova pro seniory Trutnov č. u. 7887740297/0100.
5. Uživatel souhlasí, že pokud bude příspěvek na péči nebo navýšení vyplaceno zpětně za období, ve kterém již využíval služby domova, náleží vyplacená částka poskytovateli od data nástupu uživatele do zařízení a bude poukazována na účet Domova pro seniory Trutnov č. u. 7887740297/0100.

Článek XII **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova pro seniory, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl, byla mu řádně vysvětlena a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat a prohlašuje, že byl upozorněn na důsledky jejich nedodržování.

Seznam vnitřních pravidel:

- Základní informace o organizaci (Veřejný závazek, Etický kodex pracovníků domova),
- Domácí řád,
- Návštěvní řád,
- Ceník služeb,
- Stížnosti – podněty – připomínky,
- Základní pokyny k BOZ a PO pro uživatele,
- Oznámení o zpracování osobních a citlivých údajů.

Článek XIII

Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatel má právo na ochranu před jakýmkoli formami zneužívání a diskriminace ze strany poskytovatele nebo jeho zaměstnanců.
2. Uživatel má právo na respektování své důstojnosti ze strany poskytovatele a jeho zaměstnanců.
3. Uživatel má právo na přijímání návštěv podle své volby. Návštěvy může přijímat na svém pokoji, po dohodě se spolubydlícím, nebo ve společných prostorách zařízení. Bližší podmínky stanoví Vnitřní pravidla – Návštěvní řád.
4. Uživatel má právo podávat stížnosti na kvalitu, rozsah a průběh poskytovaných služeb a na zaměstnance poskytovatele, aniž by tím byl jakýmkoli způsobem ohrožen. Řešení stížností upravuje vnitřní směrnice poskytovatele Stížnosti – podněty – připomínky.
5. Uživatel se zavazuje, že bude dodržovat Požární a poplachové směrnice zařízení a dbát v tomto smyslu pokynů pověřených zaměstnanců poskytovatele.
6. Uživatel se zavazuje, že umožní pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontroly pokoje a svých úložných prostor z důvodu zajištění hygienické a požární bezpečnosti celého zařízení.
7. Uživatel se zavazuje, že nebude ostatní uživatele obtěžovat nadměrným hlukem.
8. Uživatel se zavazuje, že bude respektovat a dodržovat pravidla občanského soužití ve vztahu k ostatním uživatelům a zaměstnancům poskytovatele.
9. Uživatel se zavazuje, že bude užívat majetek poskytovatele podle svých možností ohleduplně a šetrně a nebude jej úmyslně poškozovat. V případě úmyslného poškození majetku poskytovatele uživatelem, nebo v případě poškození z nedbalosti, se uživatel zavazuje k plné úhradě poškozeného majetku.
10. Uživatel se zavazuje, že v případě ztráty jemu svěřeného majetku, uhradí plnou škodu. (klíče od skříně, trezorku popř. pokoje včetně identifikačního štítku, apod.)
11. Uživatel se zavazuje, že bude vždy informovat poskytovatele o zhoršení svého zdravotního stavu, který by mohl mít vliv na rozšíření infekce.

Článek XIV

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro uživatele podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
2. Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby uživateli osobní svobodu, soukromí a zpracovávat osobní údaje uživatele v souladu s Nařízením evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – GDPR.
3. Poskytovatel má povinnost chránit uživatele před jakoukoli formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.
4. Poskytovatel má právo omezit přechodně návštěvy osob přicházejících za uživatelem do zařízení, vyžadují-li to hygienicko-epidemiologické důvody nebo jiné závažné provozní důvody.
5. Poskytovatel je povinen vytvářet při poskytování sociálních služeb takové podmínky, které umožní uživateli naplňovat lidská i občanská práva.
6. Poskytovatel je povinen plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností uživatele, vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby a hodnotit průběh poskytování sociální služby za účasti uživatele.
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit Vnitřní pravidla a ostatní vnitřní předpisy, v souladu s platnými právními normami.

Článek XV

Výpovědní důvody a výpovědní lhůta

Výpověď ze strany uživatele:

1. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí jeden měsíc a počíná běžet následujícím dnem po podání výpovědi.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět dohodou s poskytovatelem.
3. Pokud uživatel, který není schopen samostatně jednat, vyjádří vážně míněný nesouhlas s pobytem v zařízení dle zákona 108/2006 Sb.

Výpověď za strany poskytovatele:

Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

1. Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, za což se považuje zejména:
 - Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle bodu 3 čl. X smlouvy.
 - Nezaplacení úhrady, byl-li uživatel povinen platit úhradu podle čl. X této smlouvy.
2. Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel zařízení. Bližší podmínky stanoví vnitřní předpis – Domácí řád.
3. Závažné nebo opakované porušení soužití uživatelů.
4. Jednání vůči poskytovateli, vedoucí ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
5. Vyjádření úplného nesouhlasu s vedením dokumentace o uživateli či částečného nesouhlasu týkajícího se informací nezbytných pro poskytování služby.
6. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z výše uvedených důvodů **činí jeden měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena.
7. Výpovědi ze strany poskytovatele předchází písemné upozornění dle podmínek stanovených ve vnitřních pravidlech zařízení Domácí řád (Opatření pro případ porušení kázně a pořádku).

Článek XVI

Ostatní ujednání

1. Uživatel byl informován o tom, že pověřeni pracovníci poskytovatele zpracovávají jím poskytnuté osobní údaje k zajišťování všech úkolů, které vyplývají z jejich činnosti ve vztahu k osobě uživatele v souladu s Nařízením evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 - GDPR, za účelem vedení sociální a zdravotní agendy, v plném rozsahu dle řizovací listiny a to po celou dobu pobytu uživatele v zařízení.
2. Uživatel souhlasí s uvedením rodného čísla a s jeho užitím v případech, kdy je poskytovatel sociální služby povinen identifikovat uživatele podle jeho rodného čísla.
3. Uživatel byl upozorněn na skutečnost, že pokud to bude z provozních, popř. zdravotních důvodů nutné, může být ubytován na jiném oddělení, pokoji, popř. na jiném pracovišti poskytovatele – v Dělnické ulici 162, po předchozí dohodě s uživatelem.

Článek XVII
Doba platnosti smlouvy

1. Účinnost smlouvy se sjednává od na dobu neurčitou. Vzájemnou dohodou obou stran může být smlouva změněna a doplňována. Taková změna smlouvy musí být provedena písemnými dodatky.
2. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

Článek XVIII
Ukončení smlouvy

K ukončení smlouvy o poskytování služeb dochází:

1. Uplynutím sjednané doby,
2. Dohodou uživatele a poskytovatele,
3. Zánikem poskytovatele,
4. Výpovědí - viz. čl. XV.
5. Úmrtím

Článek XIX
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran. Tato změna bude zaznamenána v dodatku, který se stává nedílnou součástí této smlouvy. Dodatky budou číslovány vzestupně a obě smluvní strany je potvrdí podpisem.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Uživatel nebo jeho zplnomocněný zástupce, bere na vědomí, souhlasí a nemá námitek k žádnému článku této smlouvy. Prohlašuje, že smlouvu přečetl, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzuje svým vlastnoručním podpisem.

V Trutnově, dne:.....

.....
razítka a podpis poskytovatele

.....
podpis uživatele
(zplnomocněného zástupce, opatrovníka)

Další přítomná osoba:

Jméno a příjmení podpis.....